



ARTIKEL 1. BEGRIPPEN

1. **TimenKim:** Iedere keer dat TimenKim genoemd wordt zal TimenKim.nl bedoeld worden. TimenKim is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als TimenKim.nl onder kvk nummer 57759189
2. **Overeenkomst:** de afspraak die je maakt met TimenKim. Deze zal schriftelijk vastgelegd moeten worden.
3. **Wederpartij:** De persoon of het bedrijf die met TimenKim een overeenkomst aangaat
4. **AV:** Algemene Voorwaarden, zoals je ze nu aan het lezen bent inclusief de bijlagen “privacy policy” en “verwerkersovereenkomst”.
5. **Akkoord:** akkoord geven kan mondeling, schriftelijk of via email. Alle drie deze methoden zijn bindend en rechtsgeldig.
6. **Projectopdracht:** Overeenkomst over een specifiek project met een begin en eindpunt.
7. **Periodieke opdracht:** Overeenkomst die blijft lopen, zonder specifiek eindpunt.

ARTIKEL 2. VAN TOEPASSING OP

1. Deze AV zijn van toepassing op alle diensten, offertes & overeenkomsten die je aangaat met TimenKim.
2. Door ja te zeggen tegen een offerte of opdracht verklaart wederpartij akkoord te zijn met deze AV.
3. Andere AV zijn niet van toepassing, tenzij dit nadrukkelijk is afgesproken en schriftelijk is bevestigd door beide partijen.
4. Als enig onderdeel van deze AV niet geldig blijkt te zijn, zullen de overige onderdelen gewoon van kracht blijven.
5. Akkoord geven maakt wederpartij ook aansprakelijk, ook al heeft deze niet direct de beslissingsbevoegdheid. De aansprakelijkheid voor het nakomen van de afspraak kan dan verlegt worden naar de betreffende persoon die akkoord is gegaan i.p.v. het bedrijf waarvoor wederpartij zegt te tekenen.

ARTIKEL 3. JE RECHTEN & PLICHTEN

1. Wederpartij is zelf verantwoordelijk voor het op tijd een volledig aanleveren van de afgesproken onderdelen. Vertraging hierin zorgt voor vertraging in de oplevering van het project.
2. Wijzigingen moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven om vertraging te voorkomen.
3. In de footer van je website staat een verwijzing naar TimenKim. Deze moet blijven staan zolang een ontwerp zoals gemaakt door TimenKim voor minimaal 50% zichtbaar intact is.
4. TimenKim mag een afbeelding van het gemaakte product en verwijzing naar je website ter promotie gebruiken voor het eigen portfolio tenzij nadrukkelijk door wederpartij wordt aangegeven dit niet te willen.
5. Bij het aangaan van een overeenkomst hoort een betalingsverplichting. Als wederpartij deze niet nakomt kan dat gevolgen hebben (zie 4.7. Deze gevolgen heffen je verplichting tot betaling niet op.)

ARTIKEL 4. RECHTEN & PLICHTEN TIMENKIM

1. TimenKim moet er alles aan doen om aan je wensen tegemoet te komen, binnen de afgesproken revisierondes.
2. Bij oplevering van de website, en na de nazorg is de website volledig geupdate.
3. TimenKim is niet verantwoordelijk voor het updaten van de website, tenzij je een onderhoud pakket hebt afgenomen.
4. TimenKim is niet verantwoordelijk voor back-ups van de website.



5. TimenKim heeft het recht om bepaalde taken uit te besteden aan derden, kosten en verantwoordelijkheid zijn dan voor TimenKim.
6. TimenKim kan een overeenkomst eenzijdig beëindigen als wederpartij zich niet aan de gesloten overeenkomst en deze AV.
7. TimenKim heeft het recht om een geleverd product tijdelijk uit de lucht te halen als wederpartij de verplichtingen zoals overeengekomen niet nakomt. Als deze intentie bestaat moet TimenKim je wel eerst op de hoogte brengen. De betalingsverplichting blijft wel staan.

ARTIKEL 5. DIVERSE BEPALINGEN

1. Op al onze aanbiedingen en met ons gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Mocht er onvrede ontstaan over een overeenkomst, waar we niet onderling uit kunnen komen, dan wordt de overeenkomst en het geschil voorgelegd bij de rechtbank van Rotterdam .
3. TimenKim kan deze AV op elk moment aanpassen, zonder je hiervan op de hoogte te stellen. Mocht er een onderdeel aangepast worden dan wel van invloed is op een lopende opdracht dan mag je de overeenkomst annuleren, binnen 14 dagen na kennisgeving van de vernieuwde AV. De oude AV blijven dan van kracht tot moment van beëindiging van de overeenkomst
4. TimenKim kan geleverde producten en diensten tijdelijk buiten gebruik stellen indien dat nodig is voor onderhoudswerkzaamheden. Een product of dienst mag in zo'n geval niet langer dan 12 uur buiten gebruik zijn.

ARTIKEL 6. AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Alle offertes zijn vrijblijvend. Beide partijen kunnen beslissen om deze niet te accepteren.
2. Offertes uitgegeven door TimenKim zijn 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
3. Een offerte wordt overeenkomst op het moment dat je akkoord geeft.
4. Na een akkoord wordt een bevestiging gestuurd door TimenKim, pas dan wordt de offerte/aanbieding een overeenkomst. Bij deze overeenkomst worden ook de AV bijgevoegd waarmee kenbaar wordt gegeven door wederpartij hiervan op de hoogte te zijn.
5. Wijzigingen aan een overeenkomst moeten schriftelijk worden bevestigd door beide partijen.
6. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 7. PRIJZEN, FACTUREN EN BETALINGEN

1. Projectopdrachten kunnen niet gedurende een project in prijs veranderen. Tenzij het meerwerk betreft.
2. Bij prijsverhoging van een periodieke opdracht wordt deze minimaal 3 maanden vantevoren kenbaar gemaakt.
3. Bij het aangaan van de overeenkomst is wederpartij verplicht een minimale aanbetaling van 30% op de totale kosten te doen exclusief meerwerk.
4. De opdracht wordt pas ingepland na ontvangst deze aanbetaling.
5. De aanbetaling wordt niet terugbetaald bij het annuleren van de opdracht.
6. Nadat de opdracht is uitgevoerd zoals afgesproken zal er een (telefonisch) oplevering gesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek heeft de wederpartij eenmalig de kans gewenste wijzigingen door te geven mits deze binnen redelijk van de overkomst vallen.
7. Resterende 70% + meerwerk wordt gefactureerd na ontvangst van opmerkingen tijdens oplevering gesprek.



8. De website wordt definitief opgeleverd binnen 1 week na ontvangst eindbetaling. Hierna wordt de website als volledig beschouwd en zijn wijzigingen niet meer kosteloos uit te voeren.
9. Extra diensten of wijzigingen besproken bij oplevering gesprek zullen pas worden uitgevoerd nadat eerst afgesproken werkzaamheden volledig zijn opgeleverd. Voor nieuwe diensten wordt een nieuwe overeenkomst vastgesteld.
10. Bij oplevering wordt de gebruikersnaam en het wachtwoord overgedragen aan de wederpartij waarna de website volledig eigendom en verantwoordelijkheid is van de wederpartij.
11. Bij de oplevering van website is deze volledig geupdate en wordt een document meegezonden waarin vermeld staat hoe de website geupdate moet worden.
12. Om de website door TimenKim te laten updaten moet een verzoek worden geplaatst door gebruiker. TimenKim zal aangeven hoe lang de werkzaamheden in beslag nemen en hanteert hiervoor het vooraf bepaalde uurtarief van €55,00 excl BTW.
13. Als de gebruiker een onderhoudsplan heeft afgesloten bij TimenKim vervalt het uurtarief en wordt de prijs en de dienst van het betreffende onderhoudsplan gehanteert.
14. Bij storingsproblemen aan de website kan de gebruiker TimenKim inschakelen voor advies. TimenKim maken kosteloos een analyse van het probleem en bieden een oplossing welke (afhankelijk van de aard van het probleem) kosteloos door hen wordt uitgevoerd of door middel van een gerekend uurtarief van €55,00 per uur
15. Mits de website niet up-to-date is gehouden door de gebruiker kunnen TimenKim geen storingsproblemen analyseren noch oplossen die met de website te maken hebben.
16. Bij het uitblijven van betaling zijn TimenKim gerechtigd de website offline te zetten gedurende de periode dat de betaling openstaat
17. Domeinnamen en hosting worden 2 maanden voor vervaldatum gefactureerd.
18. Extra kosten die gemaakt worden door te laat betalen van domein en/of webhosting zijn voor rekening van de wederpartij.
19. Facturen moeten binnen 14 dagen betaald worden.
20. Facturen moeten betaald worden in de gefactureerde munteenheid.
21. Bezwaar tegen het bedrag van de factuur is geen reden om niet te betalen.
22. Bij niet tijdig betalen worden aanmaningskosten in rekening gebracht. Deze bedragen € 45,-.
23. Als er na aanmaning nog niet betaald is wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Extra gemaakte kosten zijn dan voor rekening van de wederpartij.
24. Verrekening van de factuur met een eventuele openstaande vordering op TimenKim is niet mogelijk.

ARTIKEL 8. PERIODIEKE OPDRACHTEN

Website Onderhoud Pakket:

1. Afname van het Website Onderhoud Pakket is minimaal 6 maanden bij maandbetaling.
2. Opzeggen van het pakket is per de 1e van de maand, met een opzegtermijn van 1 maand.
3. Afhankelijk van welk pakket je hebt gekozen worden er 3 dagelijkse, 1 wekelijkse & 1 maandelijks backup voor je in bewaring gehouden door TimenKim
4. TimenKim zal zorgen voor herstel van back up mocht dit nodig zijn.
5. Kleine wijzigingen worden 1x per maand uitgevoerd, met een maximum van 30 minuten to 2 uur afhankelijk van het gekozen pakket.
6. Grotere wijzigingen hierna zullen worden gefactureerd in tijdsblokken van 15 minuten.



ARTIKEL 9. WEBHOSTING & DOMEINEN

1. 1 Wederpartij neemt webhosting af voor minimaal 1 jaar en is hierna maandelijks opzegbaar.
2. Facturering vindt 2 maanden voor vervaldatum plaats, zie 7.10
3. Opzeggen van hosting dient minimaal 1 maand voor einddatum plaats te vinden.
4. Tussentijdse opzegging betekent geen terugbetaling van de resterende termijnen.
5. Eventuele gratis webhosting begint na registratie van de domeinnaam.
6. Webhosting is exclusief domeinnaam tenzij anders aangegeven.
7. TimenKim heeft de hosting ondergebracht bij Hostboss. Als dit wijzigt wordt je minimaal 3 maanden vooraf ingelicht.
8. Domeinnamen staan geregistreerd onder Hostboss. Wederpartij is zelf eigenaar van het domein en deze zal, na betaling eindfactuur ook overgeschreven worden op naam van wederpartij.
9. TimenKim is niet verantwoordelijk voor verlies dat geleden wordt tijdens een verhuizing of het instellen van een domeinnaam
10. Als wederpartij een verkeerde domeinnaam bestelt (spelfouten, naamfouten of iets dergelijks) worden en gemaakte kosten niet terugbetaald.
11. TimenKim is niet verantwoordelijk voor het verlies van recht op een domeinnaam als deze te laat wordt aangevraagd of betaald.
12. Een domeinnaam waarvoor niet op tijd betaald is kan door TimenKim op eigen naam gezet worden.
13. Mocht je website gehackt zijn of besmet zijn met een virus kan en mag TimenKim de website apart zetten ter beveiliging van de overige serverruimte. Hierover wordt je direct ingelicht door TimenKim.
14. Alle emails worden op de server gescand op SPAM en virussen. Mocht het erop lijken dat een bericht een virus bevat dan zal de server van TimenKim het bericht verwijderen zonder wederpartij hierover in te lichten (dit gebeurt automatisch).
15. Als wederpartij de webhosting beëindigd zonder verzoek tot verhuizing naar een andere host wordt de account verwijderd met al je inhoud.

ARTIKEL 10. MEERWERK

1. Meerwerk is al het werk dat niet binnen de oorspronkelijke overeenkomst valt.
2. Dit bedrag wordt gefactureerd bovenop de resterende 50% van de betaling.
3. Tenzij anders overeengekomen geldt voor meerwerk het geldende uurtarief van €55,00.
4. Extra pagina's, revisies of toegevoegde functionaliteiten vallen onder meerwerk.
5. Aanschaf van afbeeldingen uit de beeldbank valt onder meerwerk.
6. Na het akkoord gaan met een onderdeel van het ontwerpproces kan wederpartij geen veranderingen meer aanbrengen. Mocht dit toch nodig zijn dan wordt dit berekend als meerwerk.

ARTIKEL 11. LEVERING EN LEVERTIJD

1. Een leverdatum wordt afgesproken in de overeenkomst. Extra meerwerk, te late betaling of het te laat aanleveren van materialen hebben invloed op de afgesproken leverdatum. Voor iedere dag vertraging moet je 2 extra dagen bij de leverdatum optellen. Dit vanwege het strak inplannen van werkzaamheden door TimenKim.
2. Na oplevering komt het geleverde product onder verantwoordelijkheid van de wederpartij.
3. Korte overschrijding van de levertijd is geen wanprestatie en houdt alle overige verplichtingen in stand.



4. Er is pas sprake van een wanprestatie bij de overtreding als er later dan 1 maand na de leverdatum + extra tijd vanwege uitstel nog niet is opgeleverd, waarbij geen reden wordt gegeven.
5. Wordt er een duidelijke reden gespecificeerd voor het overschrijden van de leverdatum, kan er nooit sprake zijn van wanprestatie
6. Oplevering is binnen 7 dagen na ontvangst eindbetaling.

ARTIKEL 12. EIGENDOM

1. TimenKim blijft eigenaar van een ontwerp voor zover dit zichtbaar blijft voor tenminste 50%.
2. Op ieder gemaakt product komt een vermelding te staan naar TimenKim, waarmee het creatieve eigendom wordt beschermd. Zie ook 3.3.
3. Van 12.2 kan alleen afgeweken worden als dit schriftelijk afgesproken wordt en bevestigd is door 2 partijen.
4. De door TimenKim ontwikkelde scripts, thema's en programma's blijven intellectueel & creatief eigendom van TimenKim en mogen niet op een later moment gebruikt worden door een andere ontwikkelaar.
5. Wederpartij krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het eigendom van TimenKim met betrekking tot een product.
6. Aangeleverde onderdelen worden door TimenKim niet onderzocht op eigendomsrechten. Wederpartij heeft de plicht het intellectuele eigendom van derden respecteren, TimenKim accepteert in deze gevallen geen verantwoordelijkheid voor misbruik van eigendom van derden.
7. Alle door TimenKim ontwikkelde projecten en producten kunnen door TimenKim voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders is bevestigd door ons beiden.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Met uitzondering van opzet en/of bewezen grove schuld is TimenKim niet aansprakelijk voor gevolg-, bedrijfs- en/of overige indirecte schade.
2. Aansprakelijkheid blijft beperkt tot al het gefactureerde voor een specifieke opdrachtgever in de laatste 6 maanden.
3. TimenKim is niet aansprakelijk voor schade, als zij is uitgegaan van verkeerde of verzwegen onjuiste en/of onvolledige gegevens zoals jij die verstrekt.
4. TimenKim maakt bij haar dienstverlening gebruik van diensten en/of producten van derden. TimenKim is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen op de servers, domeinnaam registrant of anderen waarop TimenKim geen invloed kan uitoefenen.
5. TimenKim is niet aansprakelijk voor prijswijzigingen die door derden worden doorgevoerd. Deze prijzen worden uiteraard na kennisgeving door haar doorgevoerd.
6. TimenKim is niet aansprakelijk voor fouten van derden, die de diensten van TimenKim aanbieden of aanprijzen aan haar klantenbestand.
7. TimenKim maakt voor haar diensten gebruik van software en diensten van derden. Na oplevering is zij niet verantwoordelijk voor correct functioneren van de opgeleverde diensten na het aanbrengen van eigen wijzigingen.
8. Het internet is steeds aan het verbeteren en veranderen, waardoor ontwikkelaars van de software of diensten (zoals gebruikt door TimenKim) het nodig vinden wijzigingen in hun software of diensten aan te brengen (updates). Gevolgen van deze wijzigingen vallen altijd buiten de verantwoordelijkheid van TimenKim.



ARTIKEL 14. OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. In geval van overmacht kan TimenKim de overeenkomst ontbinden en/of ten hoogste 6 maanden opschorten. Hiervoor is geen rechtelijke toestemming nodig en het geeft nooit recht op schadeloosstelling.
2. Overmacht is: elke vreemde oorzaak, die niet aan TimenKim kan worden toegerekend, die het nakomen van de overeenkomst belemmert. In die mate dat niet redelijk is om te verwachten dat TimenKim een overeenkomst nakomt.

ARTIKEL 15. PRIVACY BEPALINGEN

1. Persoonsgegevens worden door TimenKim gebruikt voor de eigen administratie, de nieuwsbrief en voor uitvoering van de werkzaamheden. Deze zullen niet aan derden worden gegeven tenzij hier toestemming voor is gevraagd en gegeven. Voor de uitgebreide versie van ons privacy beleid verwijzen we naar **bijlage 1. Privacy Beleid**
2. Persoonlijke informatie, aangeleverde documenten, beeld- en geluidsmateriaal blijven eigendom van de wederpartij. Deze worden niet voor andere projecten gebruikt.



Bijlage 1. Privacy Beleid

Privacy policy voor timenkim, eigenaar van <https://timenkim.nl>

1) Wij waarborgen je privacy

Het waarborgen van de privacy van bezoekers van <https://timenkim.nl> is een belangrijke taak voor ons. Daarom beschrijven we in onze privacy policy welke informatie we verzamelen en hoe we deze informatie gebruiken.

2) Toestemming

Door de informatie en de diensten op <https://timenkim.nl> te gebruiken of een product aan te schaffen, ga je akkoord met onze privacy policy en de voorwaarden die wij hierin hebben opgenomen.

3) Waar kun je terecht met vragen of klachten?

Als je meer informatie wilt ontvangen, of vragen hebt over de privacy policy van timenkim.nl en specifiek <https://timenkim.nl>, kun je ons benaderen via e-mail. Ons e-mailadres is info@timenkim.nl Tevens kun je dit emailadres gebruiken mocht je klachten of twijfels hebben over ons privacy beleid.

4) Wat kunnen we van jou zien?

<https://timenkim.nl> maakt gebruik van verschillende technieken om bij te houden wie de website bezoekt, hoe deze bezoeker zich op de website gedraagt en welke pagina's worden bezocht. Dat is een gebruikelijke manier van werken voor websites omdat het informatie oplevert op die bijdraagt aan de kwaliteit van de gebruikerservaring. De informatie die we, via cookies, registreren, bestaat uit onder meer IP-adressen, het type browser en de bezochte pagina's. Deze informatie gebruiken we voor inzicht in ons klantenbestand en zullen deze analyseren om de dienstverlening nog beter aan te laten sluiten op de klant. Tevens monitoren we waar bezoekers de website voor het eerst bezoeken en vanaf welke pagina ze vertrekken, ook kunnen wij zien via welke zoekwoorden je bij ons op de website terecht bent gekomen. Deze informatie houden we anoniem bij en is niet gekoppeld aan andere persoonlijke informatie.

5) Welke gegevens verzamelen we nog meer?

Voor een aanvraag hebben we je naam, e-mailadres, adres(sen) en soms ook je telefoonnummer nodig. Daarmee kunnen we je aanvraag behandelen en je later voorzien van een offerte.

Klantenservice

Je kunt met ons bellen en chatten zodat wij zo snel mogelijk je vraag kunnen beantwoorden. Om je snel te kunnen helpen bij vragen, maken we gebruik van je gegevens en maken we aantekeningen die we bewaren. Gegevens over het telefoongesprek met jou worden geregistreerd en ook een chat wordt bewaard zodat we je nog sneller van dienst kunnen zijn.

Administratie

Om je een offerte uit te brengen halen we je bedrijfsgegevens uit de database van de KVK die gelinkt staat aan ons boekhoudprogramma. Deze gegevens gebruiken wij enkel voor het uitbrengen van offertes en het aanmaken van facturen. Mochten facturen onverhoopt niet betaald worden geven wij dit in onze procedure uiteindelijk uit handen. Wij verwachten van onze samenwerking partners hierin ook nauwkeurigheid met het hanteren van de privacy zoals wij dit ook doen.

Nieuwsbrieven

Je kunt je aanmelden voor onze verschillende nieuwsbrieven. Zo blijf je op de hoogte van onze aanbiedingen, acties en ons nieuws. We hebben algemene en persoonlijke nieuwsbrieven. De persoonlijke nieuwsbrieven stellen we samen op basis van je gegevens, zoals eerdere bestellingen. Dat maakt de nieuwsbrief interessanter voor je. Wil je geen



nieuwsbrieven meer van ons ontvangen? Dan kun je via de nieuwsbrief snel afmelden en dan zullen we deze niet meer naar je versturen.

Reviews

Wil je een review schrijven dan vinden wij dat fantastisch! Kies dan wel zelf of je persoonlijke gegevens of je naam zichtbaar zijn voor andere bezoekers en of wij over je review contact met je op mogen nemen. Wij houden bij wie welke review schrijft.

6) Hoe lang bewaren we je gegevens?

Wil je geen lid meer zijn van onze nieuwsbrief dan kun je afmelden via de nieuwsbrief of ons een email sturen op info@timenkim.nl Heb je een bestelling bij ons geplaatst zal je account actief blijven totdat er een verzoek wordt ingediend deze te sluiten. Heb je langer dan 5 jaar geleden een bestelling bij ons geplaatst of een dienst afgenomen dan zullen je gegevens uit ons systeem verwijderd worden.

7) Zijn mijn gegevens beschermd?

Wij doen er alles aan om je gegevens te beschermen. Onze servers zijn beveiligd, wij zorgen voor een beveiligde verbinding op de website en deze wordt regelmatig ge-update en beschermd tegen aanvallen.

8) Hoe kan ik mijn gegevens wijzigen?

Als je aan ons een verzoek plaatst om je gegevens te wijzigen dan zullen we dit uiteraard doen.

9) Hoe gebruiken we cookies

Wij plaatsten cookies bij bezoekers. Dat doen we om informatie te verzamelen over de pagina's die gebruikers op onze website bezoeken, om bij te houden hoe vaak bezoekers terugkomen en om te zien welke pagina's het goed doen op de website. Ook houden we bij welke informatie de browser deelt.

10) Cookies uitschakelen

Je kan ervoor kiezen om cookies uit te schakelen. Dat doe je door gebruik te maken van de mogelijkheden van je browser. Je vind meer informatie over deze mogelijkheden op de website van de aanbieder van je browser.

11) Cookies van derde partijen

Het is mogelijk dat derde partijen, zoals Google, op onze website adverteren of dat wij gebruik maken van een andere dienst. Daarvoor plaatsen deze derde partijen in sommige gevallen cookies. Deze cookies zijn niet door ons te beïnvloeden.

12) Privacy policy van adverteerders/derde partijen

Voor meer informatie over de privacy policy van onze adverteerders en derde partijen die verbonden zijn aan deze website, kun je terecht op de websites van deze respectievelijke partijen. Camerasysteemkopen.nl kan geen invloed uitoefenen op deze cookies en de privacy policy van door derden geplaatste cookies. Deze cookies vallen buiten het bereik van de privacy policy van <https://timenkim.nl>.



Bijlage 2. Verwerkersovereenkomst

De Partijen:

De klant, rechtsgeldig vertegenwoordigd voor zijn/haar eigen onderneming of organisatie, als bestaande klant (hierna: Verwerkingsverantwoordelijke) van TimenKim.nl en als zodanig eerder akkoord gegaan met de Algemene voorwaarden van TimenKim.nl,
en

TimenKim.nl, gevestigd aan de Tarbotstraat 5 te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57759189 (handelsnaam TimenKim), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kim van der Wel (eigenaar) (hierna: Verwerker), hierna afzonderlijk te noemen als "Partij" en gezamenlijk te noemen als "Partijen",

overwegende, dat:

Verwerker een ICT-dienstverlener is die diensten levert zoals webdesign, bouw en onderhoud van websites, versturen van nieuwsbrieven, registreren van domeinnamen en opslag van bestanden;

Verwerkingsverantwoordelijke gebruik wil maken van de diensten van Verwerker, waarbij Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke bepaalde persoonsgegevens zal verwerken;

Verwerkersverantwoordelijke wordt aangemerkt als verwerkersverantwoordelijke in de zin van de privacywetgeving, of in voorkomende gevallen als verwerker in de zin van de privacywetgeving, in welk geval de verwerker de rol van subverwerker vervult;

Partijen, mede gelet op het vereiste uit de privacywetgeving, hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna:

Verwerkersovereenkomst);

waar in deze Verwerkersovereenkomst termen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden genoemd, hiermee de corresponderende termen uit de AVG worden bedoeld;

komen overeen:

Artikel 1. Algemeen

1.1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden uit deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald, en uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verantwoordelijke.

1.2. Verwerker zal in het kader van de Overeenkomst alle persoonsgegevens verwerken, die bij het gebruik van de Diensten kunnen worden opgeslagen, waaronder bijvoorbeeld en niet uitsluitend worden verstaan: (i) NAW-gegevens, (ii) emailadressen en (iii) leeftijden. De categorie betrokkenen betreft de klanten van Verwerkingsverantwoordelijke.

1.3. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat er in zijn opdracht geen verwerking van bijzondere persoonsgegevens zal plaatsvinden. Indien er wel bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, meldt Verwerkingsverantwoordelijke dat vooraf bij Verwerker en zullen Partijen nadere afspraken overeenkomen voor wat betreft de verwerking van de bijzondere persoonsgegevens.



- 1.4. Verwerker heeft géén zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Verwerker neemt géén zelfstandige beslissingen over ontvangst en gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag.
- 1.5. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat hij vanaf 25 mei 2018 een register zal bijhouden met betrekking tot de onder de Overeenkomst uitgevoerde gegevensverwerkingen. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker van alle aanspraken en claims die verband houden met het niet of niet-juist naleven van deze registerplicht.

Artikel 2. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 2.1. De toegestane verwerkingen zullen onder controle van Verwerker worden uitgevoerd binnen een (semi)geautomatiseerde omgeving.
- 2.2. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder uitdrukkelijke (eind) verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.3. Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet beperkt tot) de verzameling van de persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld en/of verwerkingen door derden die zijn ingeschakeld door de Verwerkingsverantwoordelijke, is Verwerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust bij de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.4. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in de Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden, en vrijwaart Verwerker tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.
- 2.5. In het geval dat voor een nieuwe verwerking onder deze Verwerkersovereenkomst een gegevensbeschermingseffectbeoordeling of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder verplicht is, zal Verwerker, voor zover dat binnen haar macht ligt, hieraan meewerken. Verwerker kan hiervoor redelijke kosten in rekening brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.6. Verwerker zal, indien wettelijk verplicht en noodzakelijk, meewerken aan een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens naar een verwerking onder deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker kan hiervoor redelijke kosten in rekening brengen bij Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.7. De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder in ieder geval de werknemers van Verwerker worden verstaan.

Artikel 3. Beveiliging

- 3.1. Verwerker zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens). De door Verwerker getroffen maatregelen zijn door Verwerker gepubliceerd op de pagina met het beveiligingsbeleid op de website van Verwerker. Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is.
- 3.2. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Verwerker ter beschikking voor verwerking, indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.



Artikel 4. Inschakelen van subverwerkers

4.1. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker hierbij toestemming om bij de verwerking van persoonsgegevens op grond van deze Verwerkersovereenkomst, gebruik te maken van onderaannemers (subverwerkers), met inachtneming van de daarvoor toepasselijke privacywetgeving. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek informeren welke subverwerkers hij inschakelt.

4.2. Indien Verwerker het voornemen heeft om nieuwe subverwerkers in te schakelen voor het verwerken van persoonsgegevens, dan zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover vooraf informeren. Verwerkingsverantwoordelijke heeft vervolgens twee weken de tijd om schriftelijk bezwaar te maken tegen het voornemen van Verwerker. Wanneer Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt tegen een door Verwerker nieuw in te schakelen subverwerker, zullen Partijen onderling in overleg treden om tot een oplossing te komen. Indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over het voornemen van Verwerker om de subverwerker in te schakelen, dan is Verwerker gerechtigd om de betreffende subverwerker in te schakelen en is Verwerkingsverantwoordelijke gerechtigd om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de nieuwe subverwerker ingeschakeld wordt.

4.3. Indien Verwerkingsverantwoordelijke geen bezwaar maakt binnen de genoemde termijn van twee weken, dan wordt Verwerkingsverantwoordelijke geacht met het inschakelen van de nieuwe subverwerker in te stemmen.

4.4. Verwerker zorgt er in ieder geval voor dat subverwerkers schriftelijk vergelijkbare plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn overeengekomen.

Artikel 5. Doorgifte van persoonsgegevens

5.1. Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de EER. Daarnaast mag Verwerker de persoonsgegevens doorgeven naar landen buiten de EER, mits aan de daarvoor geldende wettelijke vereisten is voldaan.

5.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek melden naar welk land of welke landen de persoonsgegevens worden doorgegeven.

Artikel 6. Audit

6.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits te laten uitvoeren door een onafhankelijke EPD-auditor die aan geheimhouding is gebonden en is ingeschreven in het NOREA-register, ter controle van de naleving van de afspraken uit deze Verwerkersovereenkomst en alles wat daarmee direct verband houdt.

6.2. De audit vindt uitsluitend plaats nadat Verwerkingsverantwoordelijke de bij Verwerker aanwezige soortgelijke relevante auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Verwerkersovereenkomst.

6.3. De door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit vindt niet eerder dan vier weken na voorgaande aankondiging en maximaal eens per kalenderjaar plaats.

6.4. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie en zijn medewerkers ter beschikking stellen voor de audit.

6.5. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in overleg worden beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zullen wijzigingen al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.

6.6. Alle kosten van de audit, ook de door Verwerker gemaakte kosten, komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.



Artikel 7. Meldplicht bij datalekken

7.1 In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarover binnen 48 uur informeren. Verwerker spant zich naar beste kunnen in om ervoor te zorgen dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.

7.2 Indien wet- en/of regelgeving dit vereist zal Verwerker zijn medewerking verlenen aan het informeren van de relevante autoriteiten en/of betrokkenen.

Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt zelf of hij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet.

7.3 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede, voor zover de informatie voorhanden is:

a. wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;b. contactgegevens voor de opvolging van de melding;c. bij benadering: het aantal betrokkenen en registers van persoonsgegevens;d. wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;e. wat is de (voorgestelde) oplossing;f. wat de reeds ondernomen maatregelen zijn.

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

8.1. In het geval dat een betrokkene een verzoek met betrekking tot zijn persoonsgegevens richt aan Verwerker, zal Verwerkingsverantwoordelijke dit verzoek doorsturen aan Verwerker en Verwerker zal het verzoek verder afhandelen. Verwerker zich inspannen om binnen een redelijke termijn, nadat het verzoek is doorgestuurd door Verwerkingsverantwoordelijke, aan het verzoek van betrokkene gehoor te geven.

Artikel 9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

9.1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.

9.2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 10. Duur en beëindiging

10.1. Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand doordat Verwerkingsverantwoordelijke deze (al dan niet digitaal) aanvaardt en zal voortduren voor de duur van de Overeenkomst en bij gebreke daarvan voor de duur van de (verdere) samenwerking.

10.2. Partijen verlenen hun volledige medewerking om deze Verwerkersovereenkomst aan te passen en geschikt te maken voor eventuele nieuwe of veranderde privacywetgeving.

10.3. Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst ook van rechtswege. Verwerker retourneert alle persoonsgegevens die verwerkt worden ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke en bij hem aanwezig zijn in originele of kopievorm aan Verwerkingsverantwoordelijke, en vernietigt daarna deze en eventuele kopieën daarvan.